Profielschets Penningmeester

De BVPA is op zoek naar een penningmeester die ons bestuur komt versterken. Ben jij klaar om deze cruciale rol te spelen binnen onze groeiende en dynamische beroepsvereniging? Lees dan vooral door.

Over de BVPA

De BVPA behartigt de belangen van meer dan 700 public affairs professionals in Nederland. Wij zijn een actieve vereniging die zich inzet voor beroepsvorming en die met dat doel waardevolle activiteiten organiseert zoals masterclasses, workshops, debatten, studiereizen en netwerkbijeenkomsten.

De rol van de penningmeester

Voorop staat dat de penningmeester inhoudelijke kennis heeft van financiële zaken en daarnaast plezier heeft in het omgaan met cijfers heeft en zich verbonden voelt met de organisatie. De penningmeester beheert de gelden van de BVPA in de breedste zin van het woord. Hij/zij vertaalt beleid in geld en geld in beleid. Bij deze rol horen onder meer de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Het voeren van het financiële beheer van de Vereniging BVPA: het (laten) bijhouden van de boekhouding het (laten) opstellen van een financieel jaarverslag het bijhouden van een financieel archief, gelet op de wettelijke voorschriften (bewaartermijnen) het afhandelen van de dagelijkse financiële zaken het accorderen, aanvullen en tekenen van contracten het samenwerken met en aansturen van een (externe) administratief medewerker.
- Het jaarlijks opstellen van de begroting en de verantwoording.
- Het bewaken van de realisatie van de begroting inclusief een debiteurenbeheer indien nodig.
- Het (doen laten) werven van financiële middelen die onder andere bestaan uit: sponsors, contributies, deelnemersbijdragen voor masterclasses en andere ledenactiviteiten, inkomsten uit vacatureplaatsingen.
- Het (toezicht houden op) het regelen van fiscale, juridische zaken die een Vereniging betreffen. In samenspraak met het bestuur kunnen ook andere taken worden toegevoegd.
- Is onderdeel van collegiaal bestuur en is eerste sparringpartner van de voorzitter en de secretaris.

Toelichting op uitvoering

De penningmeester kan bepaalde taken delegeren aan andere bestuursleden/vrijwilligers/externe krachten en doet dat thans ook (wat de tijdsbesteding relatief beperkt houdt). De penningmeester blijft wel zelf verantwoordelijk.

Eén van de taken van het bestuur van de Vereniging is het financieel beheren van de organisatie. Namens het bestuur wordt deze taak uitgevoerd door de penningmeester. Deze beheert de financiën en bereidt de verantwoording voor.

Een goede verantwoording kan alleen opgesteld worden als een financiële administratie aanwezig is, waarin alle financiële mutaties van het verenigingsjaar worden geregistreerd en waaruit aan het eind van het boekjaar het jaarverslag kan worden afgeleid. Er is juridisch vastgelegd dat er een behoorlijke boekhouding moet worden bijgehouden. Een balans en een staat van baten en lasten opstellen is verplicht, alsmede een toelichting op beide stukken (jaarrekening).

Het jaarlijks opstellen van de begroting

Voorwerk

Het belangrijkste voorwerk voor het opstellen van een begroting is het maken van een jaarplan. Want de begroting is eigenlijk niet meer dan de 'financiële vertaling' van het jaarplan van de vereniging. De penningmeester zorgt er voor dat het jaarplan (met input uit de verschillende commissies van de BVPA), ook financieel uitvoerbaar is.

Het bewaken van de begroting

De penningmeester waakt over de begroting. Hiervoor is met name nodig:

a. een realistische begroting
b. een goed financieel beheer en behoorlijke boekhouding,
c. een periodieke analyse van kosten en baten (‘vinger aan de pols’)

Verantwoording en kascommissie

De ledenvergadering van de BVPA stelt een kascommissie in, die controleert of de penningmeester het beheer van de financiën op een verantwoorde wijze heeft uitgevoerd. De kascommissie is het controleorgaan in de organisatie en geeft na controle haar goedkeuring aan het bestuur over het gevoerde financiële beleid. De penningmeester is de eerste aanspreekpersoon voor de ALV van de BVPA.

Wat biedt de BVPA?

Het vrijwilligersbestuur van de BVPA telt momenteel zes leden (inclusief de voorzitter). Het bestuur wordt ondersteund door commissies, een betaald ambtelijk secretariaat en betaalde medewerkers voor onder meer het opstellen van de nieuwsbrief, het onderhouden van de website en het organiseren van incidentele activiteiten, zoals het congres. De BVPA heeft een actieve en kritische achterban die behoefte heeft aan beroepsvorming en modernisering en versterking van de vereniging.

Kom je het bestuur versterken?

Geïnteresseerden worden verzocht hun interesse – vergezeld van een korte motivatie – vóór **14 oktober 2026** kenbaar te maken via info@bvpa.nl o.v.v. vacature portefeuille Penningmeester.

Meer informatie?

Voor nadere informatie over deze functie kan contact op worden genomen met Alfred Toornstra (penningmeester BVPA) op 06-50747206 of Leander den Boer (secretaris BVPA) op 06-83589912. Een kennismakingsgesprek met twee bestuursleden maakt deel uit van de procedure.

De benoeming vindt plaats tijdens een Algemene Ledenvergadering van 2 december 2026. Aanwezigheid tijdens deze ALV is gewenst.